

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-県有林-その他	雑件	1年未満	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	岩手県土木コンクリートブロック工業組合	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	林野庁森林技術総合研修所主催研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	照会・報告（林野庁以外）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	CAD操作・土木技術専門研修（建設技術振興課）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	照会・報告（林野庁）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	治山林道事業検査員研修	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	雑件	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	行政文書開示請求	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	参考通知（建設技術振興課）	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-庶務	庶務一般（照会・回答）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-森林公園	開示請求	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-県議会	農林水産委員会	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-会議・研修	人事課研修（令和5年度中堅職員研修）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会議・研修	人事課研修（かんどころ研修）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会議・研修	人事課研修（QJT研修）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-試験研究	林業研究開発企画委員会	1年	令和7年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保安林-その他	その他	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
森林保全-保安林-その他	市町村広報（R5）	1年	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
森林保全-保安林-保安林一般	森林整備センター対象地確認	1年	令和7年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全	照会・回答（連絡担当）	3年	令和9年 3月31日	廃棄		電子	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	第63回治山研究発表会及び第61回治山シンポジウム	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	総合評価落札方式条件付一般競争入札・一般競争入札	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	公共事業労務費調査	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	復命書	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
森林保全-保全・治山林道-技術指導	治山林道工事設計書事前検討会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	県議会説明資料	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	東北・北海道地区林道事業現地検討会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	農林水産部総合評価落札方式技術評価委員会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	労働災害等事故発生状況報告書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	北海道・東北地区治山事業現地検討会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	第58回林道研究発表会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	治山林道業務新任者研修	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	岩手県生コンクリート品質管理監査会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	県営建設工事入札取止め	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	一般社団法人岩手県治山林道協会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	コスト縮減	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	労働災害防止	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	北海道・東北地区第58回治山林道研究発表会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	図書等物品購入	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	岩手県森林土木建設協会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	岩手県治山林道研究発表会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	治山・林道事業積算基準等分析調査等	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	岩手県コンクリート製品協同組合	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	CADソフトウェア「EX-TREND武蔵」	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	事業執行管理	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	工事等完成報告書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	照会・回答（企画室、他課など）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	振興局等への各種通知	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	雑件綴	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-保全・治山林道-庶務	内部統制	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-庶務	監査調書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-庶務	超過勤務	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-経営計画	森林簿編成	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-保安林関係	保安林一般（指定・解除・施業要件変更等）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-森林公園	照会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林J - VER	J-クレジット雑件	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-県有林J - VER	J-クレジット雑件	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林J - VER	J-クレジット雑件	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	事業完了報告	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	森林整備関係ブロック説明会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会計年度任用職員	任用（私用車承認協議）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会計年度任用職員	任用（勤務時間管理）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会計年度任用職員	看守員表彰（物品購入）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会計年度任用職員	看守員表彰（表彰候補者照会）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会計年度任用職員	看守員表彰	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-政策・要望	政府予算要望（令和6年度要望）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-会議・研修	県産木材供給連絡会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-照会・回答	基金関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-照会・回答	他課照会報告関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-復命書	令和5年度グリーン社会の実現ワーキンググループ会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-その他	物品購入関係	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-その他	令和5年秋の叙勲に係る物件の伝達について	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-その他	物品管理	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-県有防潮林	県有防潮林大湊事業区	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-保安林-保安林一般	北海道・東北ブロック保安林・林地開発許可業務連絡調整会議	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
森林保全-保安林-保安林一般	環境影響評価意見照会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
森林保全-保安林-保安林一般	保安林関係打ち合わせ	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-保安林一般	岩手県世界遺産保存活用推進協議会	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-保安林管理	地目更生	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	宮古市（旧田老町）16一部、（旧川井村）8一部、14一部、16一部、19一部、20一部、21一部、26一部、27一部、28一部、32一部	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	国有林台帳（旧安代営林署管内）3 1、（旧雫石営林署管内）6 5、（旧久慈営林署管内）2 1	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市 1 4 6（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	葛巻町 3（一部）、3 4（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	葛巻町 1 6（一部）、～、95-30	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 2 2 6（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	宮古市 1 3（一部）、40-3.40-6.40-7、1 5（一部）17-2.17-5	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一戸町 6 8	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 9 7（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市 1 1 8（一部）38（6-98）、39.40	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	国有林台帳（旧岩手営林署管内）旧松尾村 2 0	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	宮古市（旧新里村）1 8（一部）、1 9（一部）、山田町1 4（一部）、田野畑村2（一部）、1 1（一部）、1 5	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市 1 0 9、1 2 7（一部）、平泉町 1（一部）、3（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市 7 8（一部）、平泉町 1（一部）、3（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	岩泉町 12一部、28一部、34一部、35一部、50一部、52一部、55一部、57一部、63一部、64一部、72一部、74一部、83一部	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	葛巻町 1 6（一部）・～・（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	洋野町（旧種市町）3 0（一部）地目変更	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市 7 8（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	大船渡市（旧三陸町）2 6（一部）93-1.93-19.93-20、94-1.94-12～94-14、3 0（一部）20-1.20-12	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 1 6 8（一部）29 57-486、普代村 7（一部）28-2	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 1 1（一部） 57-29、57-321、1 6 8（一部） 57-29	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	国有保安林台帳（旧久慈営林署管内）5 3	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 9 5、2 1 3	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	花巻市 3 8	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	八幡平市（旧安代町） 9 9	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	葛巻町 1 6（一部） 50（22-18）.78.140	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 1、2 6（一部）、1 1 8（一部）、1 6 8（一部）、1 7 6、1 9 1	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	金ヶ崎町 2 1（一部） 51 41-2	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	宮古市（旧川井村） 1 8（一部） 95-51	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	花巻市 4 6（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市 1 8 4	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	陸前高田市 7 2（一部） ~	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 1 2 5（一部）34	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 8 3（一部） .	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	奥州市（旧江刺市） 5 5	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	九戸村 3（一部） 213-39、 265-1	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 1 2 5（一部） . 87-1.87-19、1 2 6（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	西和賀町（旧湯田町） 4 5（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	葛巻町 3（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	軽米町 5、6、7	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市 1 2 5（一部） 、	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	山田町 1 4（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	山田町 2 8（一部） .	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	岩泉町 3 0（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	宮古市 1 6（一部）、2 1（一部）、2 2（一部）、2 3（一部）、3 7、5 3（一部）、5 4（一部）、旧川井村 2 8（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 201（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	北上市 12、14	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 43	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市 93（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	二戸市（旧浄法寺町） 18（一部）75	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	住田町 57（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	遠野市 57（一部）-430	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市 77（一部） 、99（一部）153-1.153-3.153-7.153-8	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	大船渡市（旧三陸町） 11（一部） 46-2	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	二戸市 85（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	九戸村 3、8 地目変更	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	陸前高田市 32（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	大船渡市 25、住田町 2～4、10、17、19、22	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	洋野町（旧種市町） 3（一部） 11-1.11-12	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	九戸村 5（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市 8、旧東山町 10一部、11一部、旧川崎村 1一部、平泉町 16一部	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	宮古市（旧田老町） 1（一部）、10（一部）、16（一部）、20（一部）、22（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	二戸市 75（一部）、78（一部）、80（一部）、86（一部）、113	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市2.11.21.43.64.69.77.83.99.157山形村33.種市町5.22野田村13.普代村15	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 79（一部） 、83（一部） 、	3年	令和9年 3月31日	廃棄		紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 4	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 65、189（一部） 、233（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 206	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 74（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 33、116（一部）、118（一部）、124（一部）、228（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一戸町 59	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 30、153（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	北上市（旧和賀町） 65	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	大船渡市（旧三陸町） 24（一部）1-1の分	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市 118（一部） 8-44、8-45	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	岩泉町 103（一部）100.101.104.117.120.121	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	北上市（旧和賀町） 3、4	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	花巻市 44（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	岩泉町 84（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	葛巻町16（一部） 45.71（22-39.22-110）.120.132.162	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市（旧室根村） 19	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	九戸村 8（一部）175-53ほか61筆	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	軽米町 11	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市（旧東山町） 23（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	花巻市（旧東和町） 15（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	雫石町 3	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	遠野市 28	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	遠野市 124	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 97	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	葛巻町 16（一部） ～ 、 、	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	軽米町 2（一部） 63-1、 63-2、 70-2	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	遠野市 35（一部） 53-17	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	奥州市（旧胆沢町） 5	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 64（一部）	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	宮古市（旧川井村） 18（一部） 95-1.95-99、宮古市（新里村） 22	3年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-保安林-保安林台帳整備	国有林台帳（旧遠野営林署管内） 台帳番号 5 3	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	富古市（旧川井村） 7（一部） 19-1.19-8.19-15.19-16	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市 6 0、1 6 7	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 1 6 5	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	岩泉町 5 0（一部） 1-7.1-27、 1-8.1-26	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	久慈市 8 5（一部） 、1 2 6（一部）	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	一関市 1 2 0（一部） 138-9.138-11、 138-48	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	二戸市 7 1（一部） 75-1、7 3（一部） 14-10、7 4（一部）34 112-1	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	国有林（旧水沢営林署管内） 1 1、4 5	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-保安林台帳整備	二戸市 7 4（一部） 16.34	3 年	令和9年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-林地開発-許可・認可	R5施行状況報告	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-林地開発	庶務	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-林地開発	復命書	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-林地開発	電話口頭	3 年	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全	担当者会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	岩手県治山林道研究会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	会計実地検査情報	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	森林土木事業木材利用施工地コンクール	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	民有林治山・林道工事コンクール	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	治山・林道関係設計単価表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	土木関係設計単価表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	配当替え（建設技術振興課）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	森林整備事業成績評定通知書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	森林整備事業請負契約等指名競争入札参加資格審査申請書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	森林整備事業請負契約等指名競争入札参加資格者に係る指名停止措置	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
森林保全-保全・治山林道-技術指導	治山林道事業積算プログラム保守管理業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	森林整備保全事業設計積算等説明会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	ドローン保険関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	会計年度職員任用関係（治山施設点検専門員）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	北上川流域治水協議会関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	山地災害危険地区 追加指定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	山地災害防止キャンペーン	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	岩手県内治山事業連絡調整会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	復命書（林野庁会議以外）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	復命書（林野庁会議）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	施行通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	治山一般	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	災害被害報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	地方財政対策（起債事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	諸報告（林野庁以外）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	諸報告（林野庁）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	農山漁村地域整備交付金（治山事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	治山施設個別施設計画策定（打合せ会議）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	執行協議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和4年度林野庁設計書協議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	国庫予算要望調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	復命書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	林道施設災害復旧事業（残事業調査）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	災害査定研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	現場技術業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-保全・治山林道-林道	緊急自然災害防止対策事業債等について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	林道事業執行状況調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	林野庁設計協議（（令和4年度））	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和5年8月12日からの大雨による災害に係る災害査定	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-庶務	行政文書関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-庶務	予算	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-庶務	会計年度任用職員	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-庶務	備品の処分・所管換え等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-庶務	支出負担行為伺い	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-庶務	物品購入	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-庶務	郵便切手等受払票	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-庶務	法務	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-基金運用	基金現在高報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-基金運用	基金関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-経理	決算積立、振替（繰出・繰入）、基金取崩し	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-契約管理	個人情報ファイル簿	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
森林保全-県有林-契約管理	契約管理通知（期限到来通知）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
森林保全-県有林-契約管理	契約管理通知（期限到来通知）（第4回報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
森林保全-県有林-契約管理	契約管理通知（期限到来通知）（第3回報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
森林保全-県有林-契約管理	契約管理通知（期限到来通知）（第2回報告）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
森林保全-県有林-契約管理	期限到来資料	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-土地使用許可	県有林基準造林経費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-森林公園	復命	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-森林公園	いわての森林づくり県民税事業評価委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-森林公園	各森林公園（県民の森）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-県有林-森林公園	森林公園整備事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-森林公園	森林公園機能強化事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-森林公園	行政財産等	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-森林公園	被害報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-森林公園	森林公園管理	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-県有林J - VER	岩手県県有林J-クレジット売買契約締結記念盾贈呈式	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
森林保全-県有林-県有林J - VER	J-VER物品購入等（需用費・役務費・報償費・使用料賃借料）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林J - VER	売買契約書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林J - VER	岩手県県有林J-クレジット販売仲介業務委託	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林処分	埋蔵文化財関係	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-産物公売	県有林産物公売物件に係るアンケート	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-産物公売	令和 6 ・ 7 年度 産物売払競争入札参加資格	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-産物公売	令和 4 ・ 5 年度 産物入札参加資格証【新規・再交付】	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-産物公売	県有林産物公売	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-産物公売	跡地検査実施報告	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	県有林の経営	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	R4事業成績評定結果通知書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	国庫補助事業関係（当初予算）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	県有林事業単価表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	県有林事業歩掛等資料提供	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	県有林事業計画書（森林整備事業）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	県有林事業計画書（作業道補修等）（作業道補修、その他管理関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	立木調査計画書	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	R5繰越関係（森林整備、災害復旧）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	蜂アレルギー抗体検査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-県有林-県有林事業	R5事業成績評定結果通知	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会計年度任用職員	任用（令和4年度任用）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会計年度任用職員	任用（令和5年度任用）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県議会	農林水産委員会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-会議・研修	使用料及び報償費	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会議・研修	各種研修等（スマート林業関係）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会議・研修	担当者研修（R5基礎研修及び技術討議会）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会議・研修	森林保全課所管業務（県有林）担当者会議	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会議・研修	令和5年度森林整備技術研修	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会議・研修	公有林野全国協議会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-照会・回答	素材生産量等調査	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-連絡会議	公有林野全国協議会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-連絡会議	森林県連合	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-団体指導	一般社団法人岩手県緑友会	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-団体指導	岩手県森林整備協同組合	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-その他	森林窃盗及び無断伐採事案	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-その他	他県等の情報（視察対応等）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-その他	森林整備センターとの調整	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-その他	電話口頭	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		電子	
森林保全-保安林-保安林	保安林計画（全国森林計画）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保安林-保安林管理	全国森林計画樹立	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-保安林管理	保安林標識設置事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		紙	
森林保全-保安林-保安林管理	保安林保全情報整備事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-保安林管理	国有保安林の立木伐採（皆伐）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-保安林管理	国有保安林の立木伐採（皆伐）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-保安林-保安林管理	皆伐限度公表	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-保安林管理	森林保全管理対策事業	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-国庫補助	令和5年度保安林整備事業実績報告（国庫補助金等精算請求）伺い	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-国庫補助	令和6年度保安林整備事業の受託について	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-許可・認可	各課への資料提供	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-許可・認可	林地開発協議（他課からの照会回答）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-許可・認可	林地開発意見照会（局案件）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-許可・認可	新規許可・変更許可（届出）・協議 報告・進達	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-林地開発	照会・回答（林野庁）	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-林地開発	開示請求	5 年	令和11年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	地区別調書	10 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	完成検査復命書	10 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	木材利用	10 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	農林水産部優良建設関連業務表彰	10 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	林野庁通知（例規以外）	10 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	積算システム	10 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	令和5年度予算書（治山関係）	10 年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	国有林野貸付契約（更新）	10 年	令和16年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	令和5年度治山事業変更協議	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	補助金交付申請書	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	令和5年度予算書（治山関係）	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	令和6年度治山事業計画書（林野ヒアリング）	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	土砂災害警戒区域等の指定・解除	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	実績報告（補助金）・精算請求	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	山地災害危険地区システム保守管理業務委託	10 年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-保全・治山林道-治山	山地防災ヘルパー認定（更新Ｒ５～Ｒ７）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	岩手県公共事業評価（事前評価）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	林野公共事業評価（事前評価）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	治山事業繰越関係	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	治山台帳ファイリングシステム更新業務委託	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	直轄地すべり防止事業負担金（志戸前川）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	砂防治山連絡調整会議	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	立木補償関係	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	補助金交付申請書	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	令和６年度治山事業施行申請書	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	山地災害危険地区調査要領改正【再調査】	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和５年度林道事業繰越関係（災害復旧事業以外）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	地域再生計画	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和５年度林道事業繰越関係（災害復旧事業）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和２～６年度農山漁村地域整備計画	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和４・３年度林道事業実績報告書	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	旧緑資源幹線林道事業に係る県負担金	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和３年度林道災害復旧事業・国庫申請	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和３年度民有林林道等各種調査について	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和３年度県営林道事業の繰越工期の変更について	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和４年度林道事業繰越関係	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和４年度林道事業繰越関係（災害復旧事業）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和４年度林道災害復旧事業（事業費決定～補助金交付決定）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和５年度予算書（林道事業）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和５年度岩手県公共事業評価（再評価ほか）（花見舟打線・三田貝線・大松沢線・鎌峯沢線）	１０年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-保全・治山林道-林道	令和５年度林道事業実施計画書	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	公共事業評価（国）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	地域再生計画	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	地域森林計画	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	岩手県公共事業評価	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	施行通知	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	林道事業実績報告書	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	林道災害復旧事業計画変更報告書（軽微変更）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	森林環境保全整備事業計画・実施計画	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	災害復旧一般（照会・回答）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	災害復旧一般（通知）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	照会・回答（林道）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	補助金交付申請・遂行状況報告・概算払等請求書	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	林道施設引渡状況報告書	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	農山漁村地域整備交付金	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和６年度林道事業ヒアリング（林野庁）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和５年度林道災害復旧事業（事業費決定～補助金交付決定）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和６年度林道事業実施計画書	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-庶務	市町村負担議案（県単独治山事業）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山・林道共通	国土調査事業に係る負担調整	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規（単価表）	県有林素材基準価格	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-予算書	県有林事業特別会計予算書	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-決算書	決算	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-基金運用	基金台帳	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-経理	電子取引データ（電子帳簿保存）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-県有林-経理	消費税の適格請求書等保存方式（インボイス制度）関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-経理	消費税及び地方消費税の中間申告	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-経理	消費税確定申告	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-経営計画	森林経営計画	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-経営計画	森林経営計画に係る伐採等の届出書について	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-経営計画	立木の伐採（譲渡）証明申請書関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-経営計画	大槌・気仙川地域森林計画の樹立に係る資料について	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-森林管理区分	県有林森林管理区分「その他施業林」（候補）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-公営林管理	市町村との費用配分関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-土地使用許可	土地使用許可関係	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-森林公園	指定管理	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-森林公園	ネーミングライツ	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-県有林J - VER	県有林J-クレジット立木調査業務委託	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-県有林処分	立木買取協議	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林処分	無断伐採 新県行 大浜事業区（No.550）【洋野町大野】	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-産物公売	産物払込代金延納利率	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-産物公売	搬出期限延長協議	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	航空レーザ立木調査 事業区別経費算定	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	直営立木調査の控除経費	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	県有林事業計画書（その他）（様式変更）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	県有林事業一般（照会・報告等）	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	間伐実行状況調査及び間伐材の流通・利用状況調査	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	他所管航空レーザ成果	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	岩手県県有林立木調査（航空レーザ解析）業務委託	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	岩手県県有林立木調査（航空レーザ計測解析）業務委託	１０年	令和16年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-県有林-県有林事業	会計検査	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	市町村航空レーザ計測解析成果の提供依頼	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	行政文書開示関係	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林林道	重要変更	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林林道	林道事業施行協議書（黒崎峠線（釜石））	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林林道	賠償責任保険	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会計年度任用職員	任用（令和6年度任用）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-開示請求	行政文書開示関係	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-照会・回答	照会・連絡等	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-その他	物品購入	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-保安林管理	令和5年度県有防潮林管理保全事業	10年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
森林保全-保安林-保安林管理	地域森林計画樹立	10年	令和16年 3月31日	廃棄		紙	
森林保全-保安林-保安林管理	定期報告	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-保安林管理	令和5年度森林病虫害等防除事業等	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-保安林損失補償	単価決定	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-保安林損失補償	損失補償評価調査	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-保安林損失補償	損失補償請求等	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-許可・認可	違反処理	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-林地開発	会議・研修・周知	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-林地開発	完了確認調査	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-林地開発	林地保全部会	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-林地開発	森林審議会林地保全部会	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-林地開発	照会・回答（各都道府県）	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-林地開発-林地開発	盛土規制法	10年	令和16年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	盛土規制法（治山林道工事）	30年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-保全・治山林道-技術指導	例規綴	３０年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-技術指導	災害時における応急対策業務に関する協定（ノースジャパン素材流通協同組合）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	大平山地区地すべり自動観測システム管理運用に関する協議書・負担金徴収	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	例規（治山事業）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	志戸前川地区直轄地すべり防止事業関係	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-治山	開発指定事業補助率差額金	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	令和５年度 新規路線 森林管理道（開設）間瀬線	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	国要綱・要領等	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		紙	
森林保全-保全・治山林道-林道	山のみち地域づくり交付金事業に係る国有林負担金	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	後進地域特例法適用団体林道関係補助率差額金	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	県要綱・要領等	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	路線全体計画の変更に係る協議	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保全・治山林道-林道	林道災害復旧事業実績報告	３０年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-例規	県有林事業委託契約書附属条件	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規	県有林の産物売払に係る競争入札参加資格者審査等要領	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規	県有林立木評価基準並びに県有林立木評価要領	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規	県有林の産物売払に係る競争入札等事務処理要領	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規	県有林の産物売払に係る競争入札執行事務処理基準	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規	県有林業務委託契約書別記（造林・生産関係）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規	県有林の産物売払要綱	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規	県有林産物売買契約書	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規	県有林管理事務取扱要領	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規	県有林事業委託契約書別記様式	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規	県行造林及び公営林造林処分要領	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規	県有林に係る県営林道事業事務取扱要領	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
森林保全-県有林-例規	県有林林道災害復旧事業実施要領	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規	県有林林道の管理基準	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-例規	県行造林及び公営林に係る県営林道実施基準	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-公庫資金	公有林造林資金元利償還	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-公庫資金	公庫資金繰上償還申請	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-森林管理区分	森林管理区分一般	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-分収造林契約	分収造林契約の変更契約等について【県営林】	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-分収造林契約	分収造林契約の変更契約等について【公営林】	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-分収造林契約	分収造林契約者（土地所有者）の名義変更等について【県営林】	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-分収造林契約	分収造林契約者（土地所有者）の名義変更等について【公営林】	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-分収造林契約	分収造林契約に係る一部解約等について【県営林】	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-分収造林契約	分収造林契約に係る一部解約等について【公営林】	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-分収造林契約	分収造林契約に係る解約について【県営林】	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-分収造林契約	分収造林契約に係る解約について【公営林】	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-分収造林契約	（その他施業林）解除契約について【県営林】	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-公営林管理	市町村への材積通知	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-土地使用許可	再生可能エネルギー 立地円滑化チーム会議	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-森林公園	森林公園条例	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林J - VER	J-クレジット妥当性確認業務	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-県有林J - VER	妥当性確認準備資料	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-県有林J - VER	J-クレジットプロジェクト計画書	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-県有林J - VER	県有林J-クレジットプロジェクト計画書妥当性審査（オンサイトレビュー）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
森林保全-県有林-県有林処分	県有林支障木販売関係	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-産物公売	水源林県行造林押田内(2)事業区 公売関係	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-県有林事業	国有林との分収造林契約関係	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-県有林-県有林林道	緑資源幹線林道事業に係る受益者負担金	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会計年度任用職員	県有林看守員（看守員制度）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-会計年度任用職員	規程・心得	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-その他	法律相談・法務相談	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-県有林-その他	福祉の森関係	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-例規・法規	例規通知	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	宮古市白浜第2地割144ほか2筆（予定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	久慈市夏井町夏井第4地割80-1（予定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	宮古市白浜第2地割144ほか2筆（確定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	久慈市夏井町夏井第4地割80-1（予定：不分明）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	一関市藤沢町黄海字大橋250ほか3筆（予定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	大船渡市立根町字萱中135-8（確定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-指定・解除	盛岡市（旧玉山村） 2 5（確定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-指定・解除	花巻市台第2地割4 - 2（指定申請）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	久慈市夏井町夏井第4地割80-1（確定：不分明）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	一関市巖美町字中上51-1（指定申請）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	紫波郡紫波町上松本字内方1-35ほか1筆（確定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-指定・解除	岩手郡雫石町御明神上砥倉沢1-2ほか1字ほか1筆（確定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	花巻市円万寺字高円万寺4-1ほか3筆（確定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	花巻市円万寺字高円万寺4-1ほか3筆（確定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-指定・解除	下閉伊郡山田町船越第2地割43-1（予定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	下閉伊郡山田町船越第2地割43-1（確定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	一関市巖美町字中上51-1（確定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-指定・解除	奥州市衣川石生232-1ほか7筆（確定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		紙	
森林保全-保安林-指定・解除	一般県道普代小屋瀬線松林～坂本地区地域連携道路整備事業（岩泉町）（国有林）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-保安林-指定・解除	主要地方道釜石遠野線地域連携道路整備事業（遠野市）（国有林）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	八幡平地区地熱発電開発事業（八幡平市）（国有林）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	盛岡市玉山馬場字葛巻110（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	紫波郡紫波町上松本字内方1-35ほか1筆（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	紫波郡紫波町土館字的場37-17ほか18筆（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	花巻市円万寺字高円万寺4-1ほか３筆（予定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	大船渡市日頃市町字鬼丸６の８（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	花巻市台第２地割４－２（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-指定・解除	花巻市台第２地割４－１ほか１筆（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-指定・解除	気仙郡住田町上有住字土倉298-630ほか1筆（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	下閉伊郡岩泉町大川字扇の沢78-12（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	大船渡市三陸町越喜来字浪板46-2（指定理由の消滅）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-指定・解除	花巻市台第２地割４－１ほか１筆（予定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	花巻市台第２地割４－１ほか１筆（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	花巻市台第２地割４－２（予定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	花巻市台第２地割４－２（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	一関市藤沢町黄海字大橋250ほか３筆（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-指定・解除	花巻市台第２地割４－１ほか１筆（指定申請）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	下閉伊郡岩泉町大川字扇の沢78-12（予定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	久慈市夏井町夏井第４地割80-1（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	紫波郡紫波町土館字的場37-17ほか18筆（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-指定・解除	下閉伊郡岩泉町大川字扇の沢78-12（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-指定・解除	岩手郡雫石町御明神上砥倉沢1-2ほか１字ほか１筆（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-指定・解除	一関市巖美町字中上51-1（予定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	一関市巖美町字中上51-1（確定）	３０年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
森林保全-保安林-指定・解除	大船渡市立根町字萱中135-8（予定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	大船渡市立根町字萱中135-8（確定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	一関市藤沢町黄海字大橋250ほか 3 筆（確定）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-指定・解除	大船渡市三陸町越喜来字浪板46-2（指定理由の消滅）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
森林保全-保安林-施業要件変更	葛巻町台帳 16（一部）【横沢】	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	和賀町台帳 65（全部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	雫石町台帳 4（一部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	遠野市台帳 119（全部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	官行造林地（一関市・奥州市）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	宮守村台帳 33・36・40・44（全部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	滝沢村台帳 1（一部）・ 8（一部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	盛岡市台帳 47(全部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	雫石町台帳 1（一部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	雫石町台帳 2（一部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄		併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	金ケ崎町 21（一部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	遠野市台帳 124（全部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	久慈市台帳 4（全部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	久慈市台帳 43	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	遠野市台帳 120（全部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	遠野市台帳 116（全部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	遠野市台帳 28（全部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	一戸町 59（全部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	三陸町台帳 23（全部）・24（全部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	大迫町台帳 17（一部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
森林保全-保安林-施業要件変更	花巻市台帳 36（全部）	3 0 年	令和36年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。